|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Политология», утв. приказом ректора ОмГА от 29.03.2021 №57. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 29.03.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Политическая риторика  Б1.В.01.09 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Политология»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 06. СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | | | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | | | | |
| **06.009** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **06.014** | | | МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | организационно-управленческий, научно- исследовательский, информационно- коммуникативный, консультативный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 29.01.2018 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 26.01.2018 (протокол заседания № 7), утвержденным приказом ректора от 29.01.2018 №2а;  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) программы: «Политология»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 20.04.2020 №51;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Политическая риторика» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.В.01.09 «Политическая риторика».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Политическая риторика» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен обеспечить административно- организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.4 уметь применять стандартные техники консультационной деятельности |
| ПК-4.6 владеть навыками реализации консультационных услуг |
| ПК-4.5 владеть навыками участия в реализации программы оказания консультационных услуг |
| ПК-4.1 знать программы оказания консультационных услуг |
| ПК-4.2 знать механизм административно-организационного сопровождения |
| ПК-4.3 уметь применять стандартные инструменты консультационной деятельности |
|  |
| **Код компетенции: УК-5**  **Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-5.5 уметь анализировать исторические, философские источники, памятники искусства |
| УК-5.6 уметь выявлять и осмыслять современные тенденции развития общества |
| УК-5.1 знать закономерности развития мировой истории и культуры |
| УК-5.4 уметь рассматривать явление культуры в его историческом контексте |
| УК-5.2 знать основные философские, этические школы и концепции |
| УК-5.3 знать современные тенденции развития цивилизации |
| УК-5.9 владеть навыками деятельности в поликультурной среде |
| УК-5.7 владеть навыками анализа и интерпретации явлений культуры в их историческом контексте |
| УК-5.8 владеть навыками анализа исторических, философских источников, памятников культуры |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина Б1.В.01.09 «Политическая риторика» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Консультативный модуль. Информационно-коммуникативный модуль основной профессиональной |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Этика профессиональной деятельности  Политические коммуникации | Этнография  Этносоциология | | | | | УК-5, ПК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 36 | | |
| *Лекций* | | | | 18 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 34 | | |
| Контроль | | | | 36 | | |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 7 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Политическая риторика в профессиональной деятельности политолога | | Лек | 7 | | 2 | |
| Композиция и стиль политической публичной речи | | Лек | 7 | | 2 | |
| Особенности политической риторики | | Лек | 7 | | 2 | |
| Политический оратор и аудитория | | Лек | 7 | | 2 | |
| Политическая риторика в профессиональной деятельности политолога | | Пр | 7 | | 4 | |
| Композиция и стиль политической публичной речи | | Пр | 7 | | 2 | |
| Особенности политической риторики | | Пр | 7 | | 2 | |
| Политический оратор и аудитория | | Пр | 7 | | 2 | |
| Политическая риторика в профессиональной деятельности политолога | | СР | 7 | | 4 | |
| Композиция и стиль политической публичной речи | | СР | 7 | | 4 | |
| Особенности политической риторики | | СР | 7 | | 2 | |
| Политический оратор и аудитория | | СР | 7 | | 4 | |
|  | |  |  | |  | |
| Классические части композиции речи | | Лек | 7 | | 4 | |
| Софистический спор | | Лек | 7 | | 2 | |
| Теория аргументации | | Лек | 7 | | 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные формально-логические законы | Лек | 7 | 2 |
| Классические части композиции речи | Пр | 7 | 2 |
| Софистический спор | Пр | 7 | 2 |
| Теория аргументации | Пр | 7 | 2 |
| Основные формально-логические законы | Пр | 7 | 2 |
| Классические части композиции речи | СР | 7 | 4 |
| Софистический спор | СР | 7 | 4 |
| Теория аргументации | СР | 7 | 6 |
| Основные формально-логические законы | СР | 7 | 6 |
|  | Эк | 7 | 36 |
|  | Конс | 7 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при | | | |

|  |
| --- |
| освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Политическая риторика в профессиональной деятельности политолога** |
|
| Теории возникновения языка. Гипотезы возникновения языка. Язык и речь. Речь и внимание. Слово. Текст. Основные категории речи: этос, пафос, логос. Предмет и задачи политической риторики. Античная политическая риторика. Классификация речей (Аристотель) и их проявление в современных речевых связях. Особенности авторитарной, демократической, либеральной речи (Аристотель). История политической риторики. Особенности современной политической риторики |
| **Композиция и стиль политической публичной речи** |
| Основные элементы правильной речи. Целевые установки речи: императив, убеждение, провокация. Методы изложения материала (композиционная сложность монолога). Риторический канон.Техника публичного выступления. Респирация. Фонация. Артикуляция.  Голос как элемент имиджа политика. Интонация. Типы мелодики. Основные недостатки ритмики и интонации. Речевое поведение говорящего.  Понятие стиля. Понятие стилеобразующей идеи. Стилевая концепция, предшествующая успешной речи. Формы существования стилевой концепции. Стилевая неудача. Стиль речевого поведения политика. Оценка современной политической риторики в стилистическом аспекте. |
| **Особенности политической риторики** |
| Особенности элоквенции в политической риторике. Словоупотребление. Мифы, символы, идеологемы, ярлыки. Постулаты М.Осборн функционирования архетипичных метафор политической коммуникации. Качество слога. Авторский слог. Средства выразительности, применяющиеся в политической риторике. фигуры прибавления, убавления, повторы, амплификация и др. Политическая метафора: плюсы и минусы. Ирония.Классификация риторических средств и их воздействие на слушателей. Особенности удержания внимания аудитории. |
| **Политический оратор и аудитория** |
| Сфера политики как многоуровневая речевая система. Речевые роли в политическом дискурсе.Требования к эффективному публичному выступлению политического лидера: искренность, оптимистичность, простота идей, патриотизм, |

|  |
| --- |
| престиж страны, социально значимые темы, процветание народа, проявление заботы о благополучии социально уязвимых групп населения, требовательность к себе и своим сотрудникам, знание ситуации, решительность и активность, а также убеждающая речь.  Параметры, влияющие на трудность восприятия речи: словарный запас, структура предложения, количественные характеристики концептуальной насыщенности текста, мера интереса аудитории к теме выступления. |
| **Классические части композиции речи** |
| Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Вступления естественные (вводящие в предмет речи) и внезапные, искусственные. Способы привлечения внимания во вступлении: смысл речи, голос, телодвижение, внешний вид, игра со светом, звуком. |
| **Софистический спор** |
| Пять приемов «уловок» в софистической аргументации: post hoс ergo propter hoс; квезгиция; petito principi; амбегю (эквилокация и амфиболия); игнорация.  Три способа представления аргументации: поиск единственного аргумента; поиск опти- мального аргумента; поиск исчерпывающего деления аргументов. Психологические приемы софистического спора: огульный вопрос, высокомерный ответ, отвлекающий маневр, игра на чувстве ложного стыда, психологическое давление, ложное притворство. Область применения софистического дискурса в современной коммуникативной практике |
| **Теория аргументации** |
| Два типа аргументации. Обнаружение аргумента и изобретение аргумента. Топика Аристотеля как способ обнаружить место аргумента. Редукция топосов Аристотеля у Квинтилиана. Четыре основных типа топоса. Строение аргументации: тезис и гипотезис. Шесть типов гипотезисов: действующие лицо, действие, время, место, причины, начальные условия. |
| **Основные формально-логические законы** |
| Основные формально-логические законы. Эватлов софизм. Логические доводы. Индукция, дедукция, аналогия. Умозаключения. Силлогизмы. Тезисы высказывания. Приемы аргументации. Логические ошибки. Текст как система. Приемы ведения спора. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Политическая риторика в профессиональной деятельности политолога** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Классификация жанров политической риторики по фактуре речи.  2.Классификация жанров политической риторики по субъекту речи: президентская, парламентская, правительственная (управленческая), речь публичного деятеля (лидерская).  3.Классификация жанров политической риторики по объекту речи.  4.Эффективность речевых жанров |
|  |
| **Композиция и стиль политической публичной речи** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Публичная коммуникация. Фреймы. Процедура собрания. Речевая типология участников круглого стола.  2.Речевая тактика председательствующего. Этикетные речи. Политический этикет в ритуальном общении.  3.Пресс-конференция. Парламентские дебаты. Выступление.  4.Диалог при слушателях (TV – интервью). Интерпретирующая реплика.  5.Телевизионное интервью и дискуссия. Эффекты: "туннеля," "увеличительного стекла". |

|  |
| --- |
| **Особенности политической риторики** |
| Вопросы для обсуждения:  1. Основные риторические приемы побуждения к аплодисментам (Д. Херитидж и Д. Грейтбетч).  2.Семантический треугольник. Типы языковых значений. Аргументация. Статика и динамика политического символа.  3.Модель мира в нейролингвистическом программировании. Типология жизненных ситуаций (стратегий).  4.Массовое сознание, его черты и особенности.  5.Метапрограммы в общественном сознании белорусского общества. Психосемантический брэндинг. Уровни образа. |
|  |
| **Политический оратор и аудитория** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Формы речевого общения политика: жанры предъявления политика обществу, жанры предъявления обществу принятых решений, жанры обсуждения этих решений, жанры публичных массовых действий (Т.Шмелева).  2.Языковые средства контакта с аудиторией (авторизация и адресация).  3.Методы моделирования аудитории. Понятие габитус.  4.Алгоритм подготовки выступления политика в аудитории. Ситуация и виды аудитории. Обратная реакция.  5.Агитационная и информационная речь. Целевые установки речи политика. Особенности речи (адвоката, политика, священника, делового человека).  6.Речевой образ политика. Сущность эксплицитного и имплицитного взаимодействия. Речевые приемы формирования имиджа. |
|  |
| **Классические части композиции речи** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение.  2.Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия.  3.Вступления естественные (вводящие в предмет речи) и внезапные, искусственные.  4.Способы привлечения внимания во вступлении: смысл речи, голос, телодвижение, внешний вид, игра со светом, звуком. |
|  |
| **Софистический спор** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Пять приемов «уловок» в софистической аргументации: posthoсergopropterhoс; квезгиция; petitoprincipi; амбегю (эквилокация и амфиболия); игнорация.  2.Три способа представления аргументации: поиск единственного аргумента; поиск оптимального аргумента; поиск исчерпывающего деления аргументов  3.Психологические приемы софистического спора: огульный вопрос, высокомерный ответ, отвлекающий маневр, игра на чувстве ложного стыда, психологическое давление, ложное притворство.  4.Область применения софистического дискурса в современной коммуникативной практике |

|  |
| --- |
| **Теория аргументации** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Два типа аргументации. Обнаружение аргумента и изобретение аргумента.  2.Топика Аристотеля как способ обнаружить место аргумента.  3.Редукция топосов Аристотеля у Квинтилиана. Четыре основных типа топоса.  4.Строение аргументации: тезис и гипотезис.  5.Шесть типов гипотезисов: действующие лицо, действие, время, место, причины, начальные условия.Изобретение аргумента; использование трех типов аргументов: аргументы со скрытым условием, аргументы с дополнительным условием, аргументы со сменой наименования.  6.Доводы к пафосу.Угрозы и обещания. Необходимость тщательного отбора говорящим узнаваемых ситуаций (фреймов) с целью активизации эмоциональной памяти слушателей. Необходимость строгого соответствия языкового выражения аргументов пафосу речи говорящего.  7.Доводы к этосу. Доводы к сопереживанию и доводы к отвержению, их опора на общие для данного этоса (этноса, социальной группы) нравственные представления.  8.Доводы к сопереживанию – коллективное признание определенных позиций.  9.Доводы к отвержению – их коллективное отторжение, неприятие (ведение доказательства от противного).  10.Ссылка на авторитеты (или доводы к доверию и доводы к недоверию) – усиление логических, этических и эмоциональных доказательств |
|  |
| **Основные формально-логические законы** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Основные формально-логические законы. Эватлов софизм.  2.Логические доводы. Индукция, дедукция, аналогия.  3.Умозаключения. Силлогизмы.  4.Тезисы высказывания. Приемы аргументации.  5.Логические ошибки.  6.Текст как система. Приемы ведения спора. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Политическая риторика» / Попова Оксана Вячеславовна. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Политическая риторика / Коротец И. Д.. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 202 с. - ISBN: 978-5-9275-2412-9. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87467.html> | |
| 2. Риторика / Черняк В. Д., Дунев А. И., Сергеева Е. В., Мартьянова И. А., Ефремов В. А.. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 430 . - ISBN: 978-5-534-03888-0. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433894> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Риторика, или Ораторское искусство / Кузнецов И. Н.. - Риторика, или Ораторское искусство - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN: 5-238-00696-9. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html> | |
|
| 2. Тренинг коммуникативного мастерства / Соснова, М. Л.. - Тренинг коммуникативного мастерства - Москва: Академический Проект, 2017. - 266 с. - ISBN: 978-5-8291-2545-5. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/36610.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». | |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** | |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной | |

|  |
| --- |
| ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом |

|  |
| --- |
| LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 |

|  |
| --- |
| Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.) ru  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |